

Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

1 Palveluntuottaja ja toimipaikka sekä toimintaa koskevat tiedot (kohta 4.1)

Palveluntuottaja

Nimi Turun Kristillinen Päivähoitoyksikkö Karitsa ry Y-tunnus 1551050-5

Toimipaikka

Nimi Päiväkoti Karitsa

Katuosoite Paljetie 2

Postinumero 20520 Postitoimipaikka Turku

Aukioloajat 7.30-16.30

Toimipaikan varhaiskasvatusmuodot

Varhaiskasvatus ja esiopetus

Varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä

Lapsipaikkoja 35 kpl

Sijaintikunta sekä kunnan varhaiskasvatuksesta vastaava viranhaltija ja hänen yhteystietonsa

Varsinais-Suomi, Turku, Vesa Kulmala p. 040-1424483

Aluehallintovirasto, jonka toimialueella toimipaikka sijaitsee

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Vastaava johtaja/vastuhenkilö

Janina Majabacka

Puhelin 044-3358567

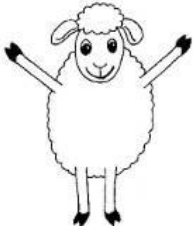
Sähköposti: janina.majabacka@karitsa.org

Vastuuhenkilön sijainen

Merja Junnikkala

Puhelin 044-3358567/02-2358567

Sähköposti: merjajunnikkala@karitsa.org



Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat sekä menettelyt, joilla varmistetaan alihankintana tuotettujen palvelujen sisältö-, laatu- ja turvallisuusvaatimusten toteutuminen

Ruokapalvelut: Arkea

Aterioiden laatu, sisältö ja turvallisuus tarkistetaan päivittäin laitospulaisen toimesta. Laatukseskustelut ovat noin pari kertaa vuodessa toimittajan kanssa ja tilauksissa on Store - ohjelma käytössä. Keittiön omavalvontasuunnitelman mukaan valvonta.

Talonmiespalvelut ostetaan ja hankitaan tarpeen mukaan eri toimijoilta

Oma valvonta ja tilausten ja toiminnan kirjaaminen seurantavihkoon.

Tutke tilitoimisto

Kirjanpito ja palkkahallinto.

Päiväkodissa osto- ja myyntireskontra Procounter-ohjelmalla.

Budjetin laadinta ja seuranta päiväkodissa kirjanpitäjän kanssa.

Tilintarkastaja Ritva Vehniäinen.

Lassila & Tikanoja, jätehuoltopalvelu.

Laitoshuoltaja hoitaa valvonnan ja ylläpitää kirjaa sekä ilmoittaa epäkohdat.

Kiinteistöpalvelut ja -huolto

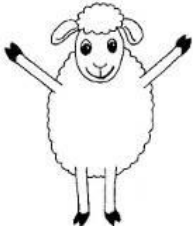
Kiinteistön omistaja ja kiinteistön huolto Esko ja Pirjo Laaksonen

Mehiläinen, työterveyshuolto

Karitsa on järjestäytynyt työnantaja, Hyvinvointiala Hali ry

Varhaiserityiskasvatuspalvelut

Karitsassa on oma varhaiskasvatuksen erityisopettaja



Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

2 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet (kohta 4.1)

Toiminta-ajatus

Turun Kristillinen Päivähoitoyksikkö Karitsa ry. tuottaa kristilliseen arvopohjaan perustuvaa varhaiskasvatusta ja vuodesta 2022 järjestää esiopetusta jälleen. Kristillinen arvopohja kulkee luontevasti mukana kaikessa toiminnassa.

Arvot ja toimintaperiaatteet

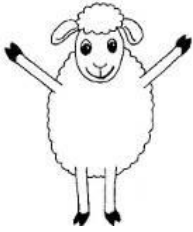
Mitkä ovat toimipaikan arvot ja toimintaperiaatteet?

Lapsi on kristillisen kasvatuksen helmi; kunnioittavalla ja tunne-elämän kehitystä tukevalla vuorovaikutuksella lapselle kehittyy realistinen ja hyvä itsetunto ja kyky ottaa huomioon lähimmäiset. Arvoja välitetään arjen toiminnoissa varhaiskasvatuksikäisen lapsen ymmärryksen ja kehitystason mukaisesti. Monikulttuurisessa varhaiskasvatuksessa toimintamme näkökulma on eri uskontoja kunnioittava. Kristillinen arvopohja antaa lapselle mahdollisuuden oppia tuntemaan turvallinen Taivaan Isä ja toiminnan sisältö kulkee käsi kädessä muiden varhaiskasvatuksen tavoitteiden ja sisältöjen kanssa.

Joulu ja pääsiäinen ovat kristillisiä juhlia ja laulamme lasten virsikirjasta lasten hengellisiä lauluja muiden lastenlaulujen lisäksi. Siunaamme ruoan ja aamupiireissä rukouksen kautta pyydämme siunausta päivään. Mukailimme kirkkovuosisuunnitelmaa ja luemme Raamatun kertomuksia lasten raamatusta. Kristillisyyttä ei sulje pois mitään laadulliseen päivähoitoon liittyviä sisältöjä ja toimintaa: lapsille rakkaita leikkejä, lastenlauluja, liikuntaa, satuja ja tarinoita ja teatterin tekemistä.

Työyhteisössä pidetään yllä työtovereiden ja lasten kunnioitusta ja keskitytään olennaiseen, lasten tarpeisiin. Aito, läsnäoleminen lapsen ja lapsiryhmän arjessa edistää kokonaisvaltaisesti lapsen tasapainoista kasvua, kehitystä ja oppimista. Lapselle tarjotaan tasapainoinen ja turvallinen hoitopäivä pienessä ryhmässä, tukien perheiden toimivaa arkea.

Pienissä ryhmissä lapsi opettelee toimintansa rajoja ja uskaltaa kokeilla ja tutkia uusia asioita kannustavassa ilmapiirissä. Lasta osallistetaan oman toiminnan suunnitteluun taidoista riippuen, henkilökunta tarttuu lapsen kiinnostuksen kohteisiin ja ilmiöihin, joista lapsi on kiinnostunut. Projektien kautta käsitellään ja tuetaan useita kehityksen osa-alueita. Tutkimisen, ihmettelyn, toiminnallisuuden ja leikinomaisten menetelmien kautta lapsi saa merkityksellisiä kokemuksia toiminnan sisällöstä, itsestään ja ympäristöstä. Oppimisympäristön aktiviteetit vertaisryhmässä mahdollistavat lapsen oppimisen leikin ja omien kokemusten kautta. Karitsan jokaiseen päivään kuuluu liikuntaan aktivointi ja motoristen taitojen harjoittelu. Avoin oppimisympäristö mahdollistaa itsensä ilmaisun leikin, piirtämisen, laulun, rakentelun ja pelaamisen avulla. Huoltajat tuovat omia toiveitaan ja ehdotuksiaan toimintaan oman lapsen kanssa tehdessä, osallistumalla ryhmäsuunnitelmien tekoon, vanhempainiltaan ja pedagogiseen kahvilaan.



Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

Pienryhmätoiminnassa on omat toimintahuoneet, jossa oppimisympäristö on järjestetty vastaamaan lapsen iän mukaista toimintaa ja tavoitteita. Leikki mahdollistetaan jokaisessa huoneessa. Kuukausisisältöjen ja projektien kautta tarjotaan lapselle yksilöllistä kehitystä tukeva, suunniteltu ja arvioitu sisältö hoitopäivälle.

Toimintamme tukee kestävästä kehitystä ja on luonnollinen sisältö kristillisten arvojen välittämisessä.

Inklusiivista varhaiskasvatusta Karitsassa toteutetaan hyvällä, perheitä kunnioittavalla, neuvottelevalla ja ratkaisuja etsivällä asiakaspalvelulla. Kohtaaminen on tasa-arvoista, oikeudenmukaista, erilaisuutta kunnioittava ja ymmärtävää sekä monikulttuurista. Päiväkotia rakennetaan yhdessä työntekijöiden, perheiden ja lasten kanssa.

3 Omavalvontasuunnitelma ja riskienhallinta (kohta 4.2)

Omavalvontasuunnitelman laadinta

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa

Janina Majabacka / Turun Kristillinen Päivähoitoyksikkö Karitsa Ry (Osoite: Paljetie 2
20520 Turku, puhelin: 044-3358567)

Omavalvontasuunnitelman laadintaan osallistuneet (nimike/tehtävä):

Janina Majabacka, päiväkodinjohtaja ja hallituksen jäsen

Merja Junnikkala, esikouluopettaja, varajohtaja, laskutus, hallituksen jäsen

Matti Lahtinen, yhdistyksen puheenjohtaja

Anna Visuri, hallituksen jäsen

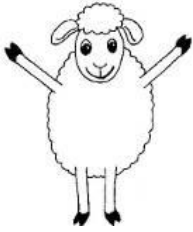
Jarno Rautio, hallituksen jäsen

Raimo Junnikkala, hallituksen jäsen

Omavalvontasuunnitelman ajantasaisuuden varmistamisen menettelyt:

Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia sekä toimintavuoden alkaessa vuosittain.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä Karitsan internetsivuilla ja yläkerran ilmoitustaululla ja PSOP:ssa



Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

Riskit ja korjaavat toimenpiteet

Kuvaus riskien, epäkohtien, laatupoikkeamien ja vaaratilanteiden ennakoivasta tunnistamisesta:

Toiminnassa pyritään tunnistamaan ne kriittiset työvaiheet ja tilanteet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten taso ei toteudu. Päiväkodin johdolla on vastuu riskien ja työvaiheiden arvioinnissa, niihin varautumisessa ja korjaavien toimenpiteiden toteuttamisessa.

Esimies vastaa siitä, että riskienhallintaa toteutetaan organisaation kaikilla tasoilla, hyödynnetään palvelujen kehittämisessä ja toimintatapoja muutetaan vastaamaan laadulle asetettuja tavoitteita.

Johdon tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Johto vastaa siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Heillä on myös päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisessa turvallisuuskysymyksiä kohtaan.

Henkilöstön havaitsemien vaaratilanteiden, epäkohtien, laatupoikkeamien ja riskien esiintuominen:

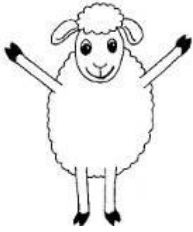
Toimintakauden alussa jokainen työntekijä kertoo asiakirjat ja kuittaa ymmärtäneensä asian. Muutokset päivitetään heti.

Jokainen työntekijä on vastuussa turvallisen toiminnan takaamisesta, riskien havainnoimisesta, niihin tarttumisesta ja niiden poistamisesta.

Riskienhallinta vaatii aktiivisia toimia myös muulta henkilöstöltä. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Koko yksikön henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Eri ammattiryhmien asiantuntemus saadaan hyödynnetyksi ottamalla henkilöstö mukaan omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen.

Riskejä on kartoitettu jo ennakolta tekemällä työturvallisuuden ohjeiden mukainen riskien kartoitus. Tässä kartoituksessa on kirjattuna toimintaan kohdistuvia riskejä lähinnä henkilökunnan näkökulmasta. Lapsiin kohdistuvia riskejä on mietitty päiväkodin turvallisuussuunnitelmaa laadittaessa ja ne on myös kirjattu siihen. Mikäli henkilökunta havaitsee epäkohtia, ne tuodaan päiväkodinjohtajan tietoon. Hän selvittää asiaa ja tekee tarvittavat toimenpiteet epäkohtien poistamiseksi yhdessä vastuuhenkilöiden kanssa.



Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

Lasten ja huoltajien havaitsemien vaaratilanteiden, epäkohtien, laatu poikkeamien ja riskien esiintuominen:

Lasten ja perheiden palautteesta saatu tieto vaikuttaa toimintaamme. Pienen päiväkodin etuna voimme nopeasti tehdä muutoksia tarvittaessa toimintaamme nopeastikin ja lain edellyttämällä tavalla. Yksilölliset perheemme on perehdytetty avoimeen ja luottamukselliseen vuorovaikutukseen.

Vaaratilanteet ja vähältä-piti tilanteet ja haittatapahtumat kirjataan ja käsitellään avoimesti työyhteisössä ja huoltajien kanssa. Riski analysoidaan ja tarvittava muutos kirjataan heti turvallisuussuunnitelmaan ja käytäntöön. Jos asiakkaalla tai työntekijällä on korvausvaateita, ne vietään eteenpäin asiallisesti ja tiedotetaan asiakasta prosessin kulusta. Avoimen toiminnan periaatteella työntekijä on aktiivinen osapuoli ottamaan asiat esille, antamaan tukea ja ohjeita edelleen käsittelyyn. Työntekijä huolehtii hyvästä asiakaspalvelusta niin, että toinen osapuoli tulee kuulluksi tasa-arvoisesti ja oikeudenmukaisesti ja ohjaa asiakkaan tuen/avun piiriin.

Haittatapahtumat ja vaaratilanteet siirtyvät turvataitokasvatuksen sisällöksi mahdollisimman nopeasti tapahtumasta.

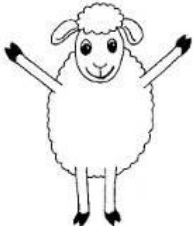
Lasten, henkilökunnan ja huoltajien mahdollinen tarve kriisiapuun/tukeen haittatapahtuman tai vaaratilanteen jälkeen arvioidaan ja haetaan apua, henkilökunnalle työterveyshuollosta, huoltajille ja lapsille kriisiavusta. Jos tapahtuma/palautte liittyy turvallisuusasioihin ja on selvä turvallisuusriski, korjataan asia heti.

Korjaava toimenpide tiedotetaan ja otetaan heti käyttöön käytännössä, päiväkodinjohtaja laatii myös kirjallisen tiedotteen henkilökunnalle, huoltajille ja/ tai muulle yhteistyötaholle. Tieto korjattavasta seikasta voi tulla myös huoltajalta. Jokaisen työntekijän on kuitattava asiakirjaan ymmärtäneensä asian. Lisäksi tilanne ja sen käsittely lisätään osaksi riskienhallinta-suunnitelmaa. Lapsille opetetaan ja kerrataan uusi toimintatapa tai muutos.

Vaaratilanteiden, epäkohtien, laatu poikkeamien ja riski/läheltä piti -tilanteiden käsittely ja dokumentointi sekä korjaavien toimenpiteiden seuranta, arviointi ja kirjaaminen:

Turvallisuussuunnitelmaa ja riskien hallintasuunnitelmaa osana turvallisuussuunnitelmaa sekä pelastautumissuunnitelmaa säilytetään asiakirjahyllyssä.

Jokainen läheltä piti - tilanne käsitellään heti. Työntekijä on velvollinen antamaan välittömästi tiedon asiasta esimiehelle ja työtovereille. Jokainen läsnä ollut kertoo näkemyksensä tapahtuneesta päiväkodinjohtajalle heti, asia kirjataan ylös ja työntekijä allekirjoittaa tilanteesta syntyneen asiakirjan. Kun jokaisen, tilanteessa läsnä olleen työntekijän, muun aikuisen ja lapsen näkemykset on koottu, pidetään asiasta kokous niin pian kuin se on



Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

mahdollista. Sen seurauksena pidetään henkilökohtainen keskustelu tai annetaan asia yhdistyksen hallituksen käsiteltäväksi. Jokainen asiakirja tuodaan esimiehelle. Havaittu epäkohta riippumatta siitä, mikä asia on, korjataan turvallisuussyistä välittömästi, jos se on mahdollista. Jos epäkohta kuuluu esim. kiinteistön omistajalle tai huoltajalle, siitä ilmoitetaan kirjallisesti suullisen ilmoituksen lisäksi ja valvotaan sen nopea korjautuminen.

4 Lasten ja huoltajien osallisuus ja oikeusturva (kohta 4.3)

Osallisuus

Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on luettavissa:

Vasu on luettavissa päiväkodissa paperiversiona, muuten tallennettu päiväkodin omaan tietokantaan. Keskustelussa suunnitelmaa täydennetään huoltajien kanssa. Huoltajat kutsutaan yhteiseen keskusteluun kaksi kertaa vuodessa ja lisäksi tarvittaessa.

Lapsen vanhemmille tai muille huoltajille annetaan mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa lapsensa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Uuden lain mukaan heitä osallistetaan, heillä on oikeus ja velvollisuus osallistua. Heillä on mahdollisuus antaa päivittäin palaute, erityisesti sitä kerätään vanhempainillassa ja sen jälkeisessä pedagogisessa kahvilassa. Siellä he ideoivat, arvioivat ja osallistuvat toiminnan suunnitteluun. Lapsi itse osallistuu oman ryhmänsä suunnitelmiin.

Miten varhaiskasvatustoiminnasta viestitään ja miten viestinnässä varmistetaan saavutettavuus?

Perheisiin ollaan yhteydessä suullisen vuorovaikutuksen lisäksi sähköpostitse. Kuukausikirjeessä tiedotetaan tulevista tapahtumista. Jos perheellä ei ole käytössä sähköpostia, heille annetaan tiedotteet paperiversiona. Karitsalla on oma Instagram tili ja Google kuvat palvelu. Niistä vastaa päiväkodin esimies.

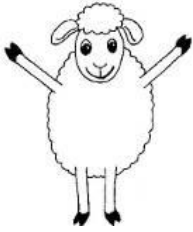
Oikeusturva

Muistutusten vastaanottaja ja tavoiteaika niiden käsittelylle:

Muistutus on lakisääteinen oikeus, ja vastaavan henkilön on vastattava siihen kohtuullisessa ajassa, mikä tarkoittaa enintään muutamaa viikkoa.

Kuvaus toimipaikkaa koskevien muistutusvastausten, kantelu- ja valvontapäätöksen käsittelystä sekä huomioimisesta toiminnan kehittämisessä

Palveluun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymätön voi tehdä asiasta kirjallisen muistutuksen hoitopaikkansa vastaavalle tai sivistystoimialan valvovalle viranomaiselle. Ennen muistutuksen



Valvira

Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

tekemistä asiakkaan kannattaa yrittää selvittää tilanne henkilöstön kanssa. Usein asiat ratkeavat keskustelun avulla, eikä muita toimenpiteitä tarvita. Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen hoitopaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli viisi vuotta. Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

Turun kaupunki on hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajan antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

Kunnan sosiaaliamiehen yhteystiedot:

Sari Huusko, sosiaaliamies@turku.fi p. 02 262 6171

Aluehallintoviraston yhteystiedot:

Mikael Luukanen, p. 0295 018 092, kirjaamo.lounais@avi.fi

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot:

029 505 3050, <https://www.kkv.fi/kuluttajaneuvonta/>

5 Varhaiskasvatuksen omaevalvonta (kohdat 4.3 - 4.6)

Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laadinta (kohta 4.3)

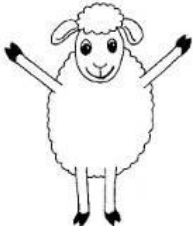
Onko toimipaikassa laadittu oma paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma?

- Ei, noudatetaan järjestäjätahon/kunnan laatimaa paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa
 Kyllä, noudatetaan järjestäjätahon/kunnan laatimaa paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa, jota on täydennetty toimipaikan varhaiskasvatuksen painotuksen kuvauksella

Kehittävä, oppimista edistävä ja turvallinen varhaiskasvatuksen oppimisympäristö (kohta 4.4)

Miten fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen varhaiskasvatuksen oppimisympäristön turvallisuus varmistetaan?

Pienryhmätoiminnassa on omat toimintahuoneet, jossa oppimisympäristö on järjestetty vastaamaan lapsen iän mukaista toimintaa ja tavoitteita. Leikki mahdollistetaan jokaisessa



Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

huoneessa. Kuukausisisältöjen ja projektien kautta tarjotaan lapselle yksilöllistä kehitystä tukeva, suunniteltu ja arvioitu sisältö hoitopäivälle. Syksyllä lapsi perehdytetään ympäristöönsä ja kerrotaan, mitkä ovat mahdollisuudet ja rajat.

Kiusaamisen tunnistamiseen, siihen puuttumiseen ja sen ehkäisyyn tähtäävät toimet on kirjattu:

- erilliseen kiusaamisen ehkäisysuunnitelmaan
 osaksi paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa

Jos asiakirjaan ei sisällyt mitkä ovat lapsen tai hänen huoltajiinsa tai muutoin perheeseen kohdistuvan henkilöstön taholta tapahtuvan epäasiallisen kohtelun tunnistamisen, puuttumisen ja ehkäisemisen periaatteet sekä käytännöt, kuvatkaa ne tähän:

_____ kts. kiusaamisen ehkäisysuunnitelma

Yksi sisäisen koulutuksen käsittelyaihe

Missä kiusaamisen ehkäisysuunnitelma on luettavissa:

päiväkodissa

Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki sekä monialainen yhteistyö (kohta 4.5)

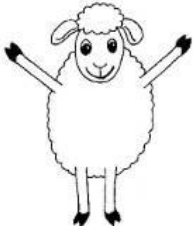
Kirjatkaa keskeisten monialaiseen yhteistyöhön liittyvien yhteistyötahojen (esim. liikunta- ja kulttuuripalvelut, perusopetus, neuvola) yhteystiedot:

Yhteistyöneuvola: Kirkkotie 13, 20540 Turku, terveydenhoitaja p.02-2661379, vaihde 02 330 000

Muita yhteistyötahoja tarpeen mukaan ovat: lasten tulevat lähikoulut, kasvatus- ja perheneuvola, sosiaalityöntekijä, puheterapeutti, toimintaterapeutti sekä varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Lisäksi Turun kaupunki ja itäisen alueen varhaiskasvatuspäällikkö.

Ruokahuolto, tuottaja ja yhteystiedot

Päiväkodissa tarjotaan ruokaa kolmesti päivässä; aamupala, lounas ja välipala. Aamupalan valmistaa laitoshuoltaja. Muu ruoka ostetaan Arkean Petreliuksen keittiöltä ja ruokalistan laadinnasta vastaa Arkean ravitsemusterapeutti. Hän valvoo, että kulloinkin voimassa olevat ravitsemussuositukset täyttyvät. Päiväkodin omassa jakelukeittiössä toimii koulutettu laitosapulainen/päiväkotityöntekijä, joka vastaa keittiön toiminnasta. Hän valvoo, että Arkean keittiöstä tuotua ruoka on laadultaan hyvää. Hän pitää omavalvontapäiväkirjaa keittiöstä mm. mittaamalla ruuan lämmön. Hänellä on hygieniapassi.



Valvira

Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

Ryhmän henkilökunta jakaa ruuan lapsille ja valvoo ja opastaa heidän ruokailuaan. Esiopetusikäiset kantavat itse ruokansa, kun poikkeusolot eivät ole voimassa. Karitsassa on lapsille ruokakasvatusta ja opetetaan ruokailutapoja. Kolmella henkilökuntaan kuuluvalla on hygieniapassi. Lasta haettaessa huoltajille ilmoitetaan, mikäli lapsi on syönyt jostain syystä huonosti ja näin huoltajat tietävät kiinnittää huomiota kotona annettavaan ravintoon. Lapsille on tarjolla janojuomaksi vettä aina kun he sitä pyytävät. Lämpimällä ilmalla vettä tarjotaan myös ulkona ulkoiluaikana.

Kuka vastaa ravitsemukseen ja elintarvikehygienian omavalvonnasta ja missä elintarvikealan omavalvontasuunnitelma on luettavissa ja mikä on laadinta- ja viimeisin päivitysajankohta:

Päiväkodin esimies vastaa yhdessä ruokahuollosta vastaavan laitoshuoltajan kanssa omavalvonnasta ja asiakirjat ovat luettavissa keittiössä, asiakirjakaapissa. Seuraavan kerran päivitetään asiakirjaa syksyllä 2022

Kunnallisen terveystarkastajan yhteystiedot:

Jaana Annunen, jaana.annunen@turku.fi

Viimeisimmän OIVA-raportin päivämäärä 22.10.2021

Lapset arvioivat ruokailuun liittyviä asioita ja palaute välitetään Arkeaan.

6 Toimitilat ja turvallisuutta lisäävät käytännöt (kohdat 4.7 - 4.8)

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa (kohta 4.7)

Terveystarkastusviranomaisen tarkastus tehty (pvm.): 13.1.2021

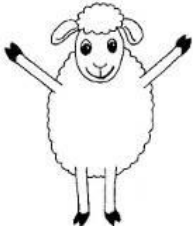
Pelastusviranomaisen tarkastus tehty (pvm.): 13.5.2019

Poistumisturvallisuussuunnitelma laadinta- ja viimeisin päivitysajankohta (pvm.): 11.2.2022

Kiinteistön hoito ja korjaukset hoitaa kiinteistön omistaja Esko Laaksonen.

Piha- ja muiden rakennusten ja välineiden tarkastus, hoito ja korjaukset tehdään tarpeen ilmaantuessa. Pihatarkastus tehdään viikoittain, palovaroittimien tarkastus ohjeen mukaan kerran kuukaudessa.

Kunnan valvontaviranomaisen tarkastus tehty (pvm.): (koskee yksityisiä perhepäivähoitajia):



Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

Turvallisuuden varmistaminen (kohta 4.7)

Turvallisuussuunnitelma on laadinta- ja viimeisin päivitysjankohta (pvm.): 11.2.2022, seuraava päivitys 23.9.2022

Lääkehoito sekä terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet (kohta 4.8)

Toimipaikan lääkehoitosuunnitelma on laadinta- ja viimeisin päivitysjankohta (pvm): 10.2.2022

Miten varmistetaan lasten tarvitsemien apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden hankinnan, huollon ja käytön ohjauksen asianmukainen toteutuminen?

Kaikki työntekijät on perehdytetty asianmukaisesti huoltajan, esimiehen, työntekijän puolesta. Kun lapselle tulee esimerkiksi lääke- tai pistostarve allergian vuoksi, perehdyttää huoltaja sekä suullisesti että kirjallisesti työntekijät yhteistyössä alan ammattilaisen kanssa. Yhdessä laaditaan lääkehoitosuunnitelma. Sen toteutumista seurataan jatkuvasti ja päivitetään vähintään vuosittain.

Lapsille ei anneta päiväkodissa lääkkeitä lukuun ottamatta äkillisessä sairaskohtauksessa vaadittava lääke vanhemmilta saatujen ohjeiden mukaan.

Miten varmistetaan, että terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään tarvittaessa asianmukaiset vaaratilanneilmoitukset Fimealle?

kts. lääkehoitosuunnitelma ja päiväkodissa on asianmukaisesti varustettu ja ajantasainen lääkekaappi

Toimipaikan terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaava henkilö:
päiväkodinjohtaja

7 Henkilöstö (kohta 4.9)

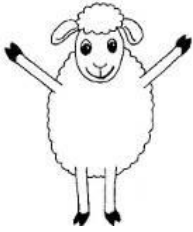
Toiminnasta vastaava johtaja

Päiväkodin toiminnasta vastaavan johtaja ja hänen yhteystietonsa:

Janina Majabacka, päiväkodinjohtaja p.044 33 58 567

Työskenteleekö johtaja lapsiryhmissä?

Ei



Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

Kyllä, tähän kuluva työaika:

noin kello 9-15 välillä, aika ja päivä vaihtelevat, koska riippuvat huoltajien valitsemasta viikoittaisesta hoidontarpeesta ja päiväsisällön suunnitelmista, opettaja suunnittelee jokapäiväisen sisällön

Onko toiminnasta vastaavalla johtajalla johdettavanaan muita varhaiskasvatuksen toimipaikkoja?

Ei

Kyllä, mitkä/missä (etäisyydet) ja kuinka monta:

Henkilöstön kelpoisuus ja henkilöstömitoitus

Kuvatkaa kasvatukseen, opetus- ja hoitohenkilöstön (ml. osa-aikaiset) määrä eri ryhmissä sisältäen tiedon lasten lukumäärästä ja iästä ryhmässä:

Karitsassa on 35 lasta. Johtaja, joka on osan päivästä ryhmässä. Lisäksi päiväkotityöntekijä, joka hoitaa laitoshuoltajan ja ruokahuollon tehtävät sekä tarvittaessa toimii avustavissa lastenhoitotehtävissä. Päiväkodissa 2 varhaiskasvatuksen opettajaa sekä lisäksi 3-4 lastenhoitajaa.

Alle 3-vuotiaissa on yksi ryhmä, jossa on 1 varhaiskasvatuksen opettaja ja 2 lastenhoitajaa: lastenhoitaja ja pätevyyskoulutuksessa

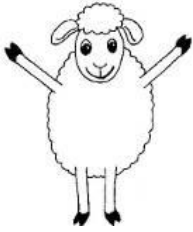
Yli 3-vuotiaiden ryhmässä on 1 varhaiskasvatuksen opettaja/varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja 1 lastenhoitaja sekä päiväkotityöntekijä tarvittaessa

esiopetuksessa on 1 varhaiskasvatuksen opettaja, esiopetuspätevyys

Kuvatkaa rekrytointin periaatteet ja omavalvonnalliset käytännöt (esim. milloin/miten voidaan poiketa kelpoisuusvaatimuksista, rikosrekisteriotteen tarkistaminen ja mahdollinen JulkiTerhikki/-Suosikki -rekisteritarkistus, silloin kun kyseessä terveyden-/sosiaalihuollon ammattihenkilön rekrytointi):

Sijaisia käytetään tarvittaessa, kun henkilökunnasta joku on poissa. Sijaiset ovat entuudestaan tuttuja, alan ammattilaisia tai alan opiskelijoita.

Uutta henkilökuntaa rekrytoitaessa käytössä on työvoimahallinnon internetsivut sekä sähköposti ja muut yhteydenotot töihin haluavilta henkilöiltä. Kelpoisuus varmistetaan katsomalla todistukset. Päiväkodinjohtaja tekee kirjallisen työsopimuksen uuden työntekijän kanssa. Työsopimukseen kirjataan vaitiolovelvollisuus. Päiväkodin työntekijän täytyy osata tukea lasten kehitystä toiminnallaan ja tulla toimeen työyhteisön kanssa. Vakituiseksi työntekijäksi palkattava henkilö käy myös tarvittaessa työterveydessä aloittaessaan. Lyhytaikaisesti sijaiseksi voidaan ottaa myös epäpäteviä henkilöitä, mikäli päteviä/sopivia henkilöitä ei ole saatavilla. Lyhytaikaisissa sijaisuuksissa pyritään käyttämään mahdollisuuksien mukaan aina samoja henkilöitä, jotka ovat tulleet lapsille tutuiksi ja heiltä on pyydetty rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelystä.



Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

Kenen tehtävänä on rekrytoinnin yhteydessä tarkistaa rikostaustaote?

Päiväkodin johtaja tarkistaa.

Kuka vastaa toimipaikan työvuorosunnittelusta?

Päiväkodinjohtaja

Kuka vastaa rekrytoinneista henkilöstön poissa ollessa ja miten hoidetaan rekrytoinnit äkillisissä, yllättävissä tilanteissa?

Päiväkodinjohtaja tai varajohtaja hoitavat tilanteet ensisijaisena tavoitteena rekrytoida muodollisesti pätevä, lapsiryhmälle tuttu sijainen. Sijaislistaa yritetään pitää yllä.

Perehdytys ja täydenniskoulutus

Kuvatkaa perhepäivähoidon sijaisjärjestelyt:

Toimipaikan henkilöstön perehdytysuunnitelma on laadittu- ja viimeisin päivitysjankohta: elokuu 2022

Toimipaikan henkilöstön täydenniskoulutusuunnitelma on laadinta- ja viimeisin päivitysjankohta:

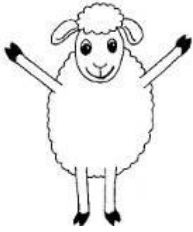
7.1.2022

Tukitehtävät (muu kuin välitön lapsiryhmässä tapahtuva työ)

Miten tukitehtävät on järjestetty toimipaikassa?

Osallistuvatko lapsiryhmän henkilöstömitoitukseen kuuluvat henkilöt säännöllisesti tukitehtävien tekemiseen?

Ei



Valvira

Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

Kyllä

Jos vastasitte kyllä, miten tämä on huomioitu henkilömitoitusta laskettaessa? Kuinka paljon työaika henkilöstö käyttää tukitehtävien tekemiseen?
Opettajilla on SAK-aika 5h/viikko, suunnittelu-aika on päivittäistä ja toteutetaan lasten leväessä

Toimipaikan muu henkilöstö (nimike/tehtävä):

Matti Lahtinen, ostoreskontran hoito ja budjetin valvonta (yhd. puheenjohtaja)

- hoidetaan etätöinä, ei lapsiryhmävastuuta, yhdistysasiat työajan ulkopuolella

Merja Junnikkala, myyntireskontran hoito ja budjetin valvonta (yhd. sihteeri)

- laskutuspäivä etätöinä, yhdistysasiat työajan ulkopuolella

Raimo Junnikkala, kielenkääntäjä (kansainvälinen päiväkotia)

- hoidetaan etätöinä, ei lapsiryhmävastuuta

8 Asiakastietojen käsittely (kohta 4.10)

Tietosuojavastaava/rekisteriyhdyshenkilö sekä tieto siitä, mistä saa toimipaikan tietosuojaselosteen (vrt. aiemmin rekisteriseloste) ja mikä on selosteen laadinta-ajankohta (pvm.)?

Rekisteriseloste 22.6.2021 löytyy Karitsan internetsivuilta www.uusi.karitsa.org

Tietosuojavastaavana toimii päiväkodinjohtaja Janina Majabacka

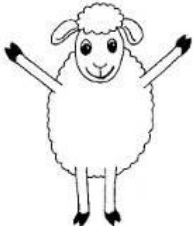
Mikrotukihenkilö Matti Lahtinen vastaa digitaalisesta tietoturvesta huolehtimalla ohjelmien päivittämisestä ja tietojen ja laitteiden suojaamisesta.

Miten varmistetaan, että toimipaikassa noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä toimipaikkaan laadittuja asiakastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä?

Päiväkodinjohtaja vastaa asiakirjoista ja tiedot säilytetään sekä suojataan asianmukaisesti.

Työntekijät pääsevät katsomaan työssä tarvitsemiaan tietoja esim. lasten sopimukset, allergiat ja varhaiskasvatussuunnitelmat sekä neuvola-asiakirjat, koska tietoja tarvitaan hyvän hoitosuhteen muodostamiseksi. Päiväkodin ulkopuolelle mahdollisesti pyydettyt ja tarvittavat asiakirjat tarkistaa päiväkodinjohtaja.

Noudatamme Turun kaupungin antamia arkistointimääräyksiä.



Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

Miten huoltajia tiedotetaan henkilötietojen käsittelystä ja miten huoltajat saavat itseään tai lastansa koskevat tiedot tarkastettavakseen?

Turun kaupungin välittämä asiakirja annetaan vanhemmille allekirjoitettavaksi kts. tiedonsiirtolupa -lomake

Karitsan palvelusopimuksessa kysytään vanhemmilta tiedon välittämistapoja.

Miten varmistetaan henkilörekisterin ajantasaisuudesta ja tietojen säilyttämisestä sekä arkistoinnista?

Noudatamme Turun kaupungin antamia arkistointimääräyksiä, kts. rekisteriseloste ja palveluseteli sääntökirja, yleinen tietosuojaseloste sekä Tutke-tilitoimiston henkilörekisteri.

Miten varmistetaan, että henkilöstö pääsee henkilörekisteritietoihin vain siinä laajuudessa, jota tehtävän hoito edellyttää ja miten varmistetaan henkilöstön perehdytys ja täydennyskoulutus asiakastietojen käsittelyyn?

Työntekijöillä on pääsy vain heidän työrooliinsa liittyviin asiakirjoihin.

Päiväkodinjohtaja perehdyttää työntekijät ja päivittää omaa osaamista täydennyskoulutuksella liittyen asiakastietojen käsittelyyn.

Kenellä on Vardan pääkäyttäjäoikeudet? päiväkodinjohtajalla ja varajohtajalla.

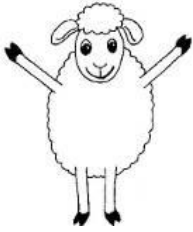
Päiväkodinjohtaja siirtää tiedot Vardaan manuaalisesti kuukausittain.

9 Terveystietojen lain mukainen omaoikeus (kohta 4.11)

Siivoussuunnitelma: päivitetään syyskuussa 2022

Turvallisuus- ja varautumissuunnitelma: päivitetään syyskuussa 2022

Tiloihin ja hygieniaan liittyvät käyttäjälmoitukset/haittailmoitusten tekeminen ja ohjeistuksen laatiminen: Päiväkodin siivouksen hoitaa ammattitaitoinen laitosapulainen/päiväkotityöntekijä, joka huolehtii siivouksesta päivittäin päiväkodin aukioloajan puitteissa. Hänen tehtävänä on tuoda esimiehelle havaitsemansa epäkohdat. Kts. siivoussuunnitelma



Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

Mikä on viimeisen terveystarkastuksen pvm.¹: 10.2.2021

Kunnallisen terveystarkastajan yhteystiedot: Jaana Annunen 040 671 7894

10 Oma- ja valvontasuunnitelman seuranta (kohta 5)

Muita huomioita oma- ja valvonnasta

Oma- ja valvontasuunnitelma päivitetään aina tarvittaessa.

Oma- ja valvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimipaikan vastaava johtaja tai vastuuhenkilö.

Paikka ja päiväys Turussa 31.8.2022

Allekirjoitus


Janina Majabacka



PK KARITSA
Paljetti 2
20520 Turku
02-235 8567
044- 335 9567

¹ Huom. yksityisistä päiväkodeista vain päiväkodit ja ns. ryhmäperhepäiväkodit kuuluvat terveydensuojelulain suunnitelmallisen valvonnan piiriin. Perhepäivähoito (yksityinen ja julkinen) ei ole terveydensuojelulain nojalla ilmoitusvelvollista ja sitä ei suunnitelmallisesti valvota (valvonta vain terveyshaittaepäilyn johdosta).